

- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Магомедсаидову М.К., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Кайнурова Р.М., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МКОУ «Кавкамахинская СОШ»

Магомедова С.Б.

С приказом ознакомлены:



Г.И.Разаков
Р.М.Кайнуров
Н.И.Ибрагимов
А.А.Алигаджиева
А.Х.Азизова