УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кавкамахинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Магомедова С.Б./

**План работы школьной службы примирения (медиации)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** осуществление в штатном режиме деятельности ШСП, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. информирование участников образовательных отношений о целях, принципах, порядке деятельности ШСП
2. набор и обучение членов ШСП реализации восстановительной медиации;
3. проведение примирительных программ для участников конфликтов ситуаций;
4. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений;
5. мониторинг реализации медиативных процедур в образовательном учреждении.

План работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные лица** |
| 1 | Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы | сентябрь - октябрь 2021 г. | руководитель ШСП |
| 2 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП | сентябрь 2021г. | руководитель ШСП, заместитель директора школы по ВР |
| 3 | Формирование состава школьной службы примирения (корректировка) | сентябрь 2021 г. | руководитель ШСП |
| 4 | Информирование учащихся школы о работе ШСП | в течение года | руководитель ШСП |
| 5 | Информирование родителей первоклассников о работе ШСП | в течение года | руководитель ШСП, классные руководители |
| 6 | Проведение рабочих заседаний состава ШСП | ежемесячно | руководитель ШСП |
| 7 | Размещение информации о ШСП на сайте школы | в течение года | руководитель ШСП |
| 8 | Обновление информации на стенде о ШСП, информационная кампания о работе ШСП | в течение года | руководитель ШСП |
| 9 | Участие в проведении классных часов | в течение года | руководитель ШСП, классные руководители |
| 10 | Создание буклета о ШСП и его распространение | январь | руководитель ШСП |
| 11 | Консультации со специалистами других служб примирения | по мере необходимости | руководитель ШСП |
| 12 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП | в течение года | руководитель ШСП |
| 13 | Проведение восстановительных программ | в течение года | руководитель ШСП |
| 14 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | по отдельному плану | руководитель ШСП |
| 15 | Сотрудничество с Советом профилактики | в течение года | руководитель ШСП |
| 16 | Мониторинг деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год | май 2022 г. | руководитель ШСП |
| 17 | Отчет о деятельности ШСП за 2021-2022учебный год | июнь 2022 г. | руководитель ШСП |