

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кавкамахинская СОШ»**

Утверждаю
Директор МКОУ

Согласовано:
Педагогическим советом МКОУ
«Кавкамахинская СОШ»
(прот №6 от 12.04.21)



**Программа по снижению доли учащихся с
рисками учебной неуспешности
МКОУ «Кавкамахинская СОШ»
на 2021г.**

Деятельность школы по направлению: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими обучающимися, повышение их уровня обученности и обучаемости.

Задачи:

1. Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ(управленческая задача).
2. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
3. Формировать позитивную учебную мотивацию
4. Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе.
5. Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развить навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
6. Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей.
7. Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.

Корректировать индивидуальную программу с учетом изменений

п/п	Проводимые мероприятия и задачи	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к ГИА 2021 -подготовка и размещение информационных материалов для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов	апрель – сентябрь 2021	зам. Директора по УВР
2	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	апрель – сентябрь 2021	Зам. директора по УВР классные руководители 9 класса, 11 класса
3	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками	апрель – сентябрь 2021	зам.директора по УВР
4	Определение причин неуспеваемости учащихся через:анкетирование	апрель 2021	зам.директора по УВР
5	Обсуждение результатов анкетирования на педагогическом совете в ходе реализации проекта 500+	апрель 2021	классные руководители
6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий	апрель – декабрь 2021	зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Построение системы взаимодействия предметников с администрацией, классным руководителем, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей	апрель – декабрь 2021	классные руководители 9,11 классов зам. директора по УВР

8	Мастер-классы педагогов школы	апрель – декабрь 2021	зам. директора по УВР
9	Посещение уроков педагогов школы: Создание ситуации успеха на уроке как средство повышения успешности обучающихся	апрель – декабрь 2021	руководители ШМО
10	Помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе	апрель – декабрь 2021	зам. директора по УВР
11	Посещение уроков с целью проверки индивидуальной дифференцированной работы педагога на уроке.	апрель – декабрь 2021	зам. директора по УВР
12	-предметные недели; -консультации; -проектно-исследовательская деятельность;	апрель – декабрь 2021	зам. директора по УВР, педагоги школы, руковод
13	Работа с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися	сентябрь – декабрь 2021	зам. директора по УВР
14	Анкетирование: Анкета/мониторинг для родителей об интересах, увлечениях детей, их планах на будущее. Повышение уровня самооценки, признание личности социумом, наличие собственной позиции обучающегося	апрель 2021	зам. директора по УВР
15	Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+	май 2021	зам. директора по УВР
16	Обсуждение вопросов преемственности между начальной школой и средним звеном.	Июнь-сентябрь 2021	зам. директора по УВР
17	Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+	зам. директора по УВР	администрация школы, педагоги.